

## RECEPTIONNISTE

La Société Ressources-Loisirs de Pointe-aux-Trembles (SRLPAT) est un OBNL qui se spécialise dans la gestion du loisir sportif et récréatif. Elle accomplit sa mission en réalisant annuellement une programmation d'activités de loisirs et de projets.

Vous êtes une personne dynamique, plein d'entregent et avez le sens du service à la clientèle naturellement? Nous ne demandons pas mieux! **Le/La RECEPTIONNISTE** contribue à l'efficacité de son secteur par plusieurs tâches visant à supporter l'équipe.

Sous la responsabilité de la directrice administrative, vos principales responsabilités sont de :

- › Servir, accueillir et diriger la clientèle;
- › Procéder à l'ouverture/fermeture du bureau de l'accueil;
- › Recevoir et traiter les appels téléphoniques;
- › Effectuer les inscriptions au comptoir pour les activités, la location de salle, le camp de jour, etc.;
- › Contrôler et compiler les entrées et les ventes, effectuer les dépôts de fin de journée;
- › Au besoin, effectuer d'autres tâches de bureau.

### VOUS ÊTES RECONNU POUR VOTRE :

- › Compétence marquée pour le service à la clientèle;
- › Dynamisme et entregent;
- › Polyvalence, fiabilité, sens du travail d'équipe;
- › Débrouillardise et autonomie.

### EXIGENCES DU POSTE

- › 1-3 années d'expérience dans un poste similaire;
- › Connaissance du logiciel Sport plus (un atout).
- › Bonne connaissance de la suite office

### CONDITIONS :

#### Statut de l'emploi

Temps partiel, poste permanent (16 h), dimanche 9 h à 15 h et lundi, mardi de 16 h 30 à 21 h 30.

#### Rémunération :

Selon expérience et échelle salariale en vigueur

Faites parvenir votre CV et votre lettre de motivation à [linda.morin@srlpat.org](mailto:linda.morin@srlpat.org) avant le 9 septembre 2022.